

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Trình độ đào tạo: Đại học)

Tên học phần: Thực tập nghề Luật 2

Tên tiếng Việt: Thực tập nghề luật 2

Tên tiếng Anh: Legal Internship 2

Mã học phần: LKT112069

Ngành: Luật Kinh tế

1. Thông tin chung về học phần

Học phần:	<input type="checkbox"/> Bắt buộc <input checked="" type="checkbox"/> Tự chọn
Thuộc khối kiến thức hoặc kỹ năng	
<input type="checkbox"/> Khối kiến thức chung <input type="checkbox"/> Khối kiến thức KHXH và NV <input type="checkbox"/> Khối kiến thức cơ sở ngành	<input type="checkbox"/> Khối kiến thức chuyên ngành <input checked="" type="checkbox"/> Thực tập, thực tế, khóa luận tốt nghiệp <input type="checkbox"/> Khối kiến thức tin học, ngoại ngữ
Số tín chỉ:	2
Giờ lý thuyết:	
Giờ thực hành/thảo luận/bài tập nhóm/sửa bài kiểm tra	30
Số giờ tự học	
Bài kiểm tra lý thuyết (bài – giờ)	
Bài kiểm tra thực hành (bài – giờ)	
Học phần tiên quyết:	Thực tập nghề luật 1
Học phần học trước:	
Học phần song hành:	

- Đơn vị phụ trách học phần: **Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp**

2. Thông tin chung về giảng viên

2.1. Giảng viên hướng dẫn quy trình thực tập:

STT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ E-mail	Ghi chú
1.	ThS. Phan Đình Minh	0901.121001	minhpd@hul.edu.vn	Phụ trách
2.	TS. Lê Thị Phúc	0913.410.642	phuc.lt@hul.edu.vn	Tham gia

3.	ThS. Nguyễn Văn Sơn	0334.469.277	sonnv@hul.edu.vn	Tham gia
4.	TS. Lê Thị Thảo	0905.026.623	thaolt@hul.edu.vn	Tham gia
5.	ThS. Trần Cao Thành	0915.456.222	Thanhtc@hul.edu.vn	Tham gia
6.	ThS. Nguyễn Văn Sơn	0334.469.277	sonnv@hul.edu.vn	Tham gia
7.	Giảng viên các đơn vị phát sinh			Tham gia

2.2. Giảng viên hướng dẫn thực tập (theo nhóm): Căn cứ vào Quyết định thực tập thực tế được phê duyệt hàng năm.

2.3. Cán bộ hướng dẫn thực tập tại cơ quan, đơn vị thực tập: Căn cứ thực tế tại các cơ quan, đơn vị thực tập.

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần cung cấp cho người học cách thức áp dụng các vấn đề pháp lý chuyên sâu trong lĩnh vực kinh doanh thương mại tại các cơ quan thực tập.

Cung cấp cho người học một số kỹ năng: Kỹ năng soạn thảo hợp đồng, báo cáo đánh giá tác động môi trường, quy chế, điều lệ của công ty và các văn bản áp dụng pháp luật khác trong lĩnh vực kinh tế tại cơ quan nơi thực tập, thực hành kỹ năng nghiệp vụ trong từng cơ quan cụ thể; Kỹ năng phân tích, phản biện, luận giải các vụ việc cụ thể trong lĩnh vực pháp luật kinh tế gắn với các cơ quan nơi thực tập nhằm giải quyết các vụ việc thực tiễn tại cơ quan.

Sau khi học xong học phần, người học có kỹ năng làm việc độc lập, đề xuất và xây dựng, tổ chức thực hiện các công việc nghiệp vụ trong từng cơ quan cụ thể liên quan đến lĩnh vực pháp luật kinh tế, chịu trách nhiệm với các công việc do bản thân thực hiện. Tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy cơ quan nơi thực tập, tôn trọng, có thái độ đúng mực và trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được cơ quan, có tinh thần sáng tạo trong các nhiệm vụ được giao.

4. Mục tiêu học phần

4.1 Về kiến thức

Hình thành cho người học cách thức áp dụng các vấn đề pháp lý chuyên sâu trong lĩnh vực kinh doanh thương mại tại các cơ quan thực tập.

4.2 Về kỹ năng

Hình thành và phát triển kỹ năng soạn thảo hợp đồng, báo cáo đánh giá tác động môi trường, quy chế, điều lệ của công ty và các văn bản áp dụng pháp luật khác trong lĩnh vực kinh tế tại cơ quan nơi thực tập, thực hành kỹ năng nghiệp vụ trong từng cơ quan cụ thể.

Hình thành và phát triển kỹ năng phân tích, phản biện, luận giải các vụ việc cụ thể trong lĩnh vực pháp luật kinh tế gắn với các cơ quan nơi thực tập nhằm giải quyết các vụ việc thực tiễn tại cơ quan.

Hình thành và phát triển kỹ năng làm việc độc lập, đề xuất và xây dựng, tổ chức thực hiện các công việc nghiệp vụ trong từng cơ quan cụ thể liên quan đến lĩnh vực pháp luật kinh tế, chịu trách nhiệm với các công việc do bản thân thực hiện.

4.3 Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

Người học có khả năng làm việc độc lập, sắp xếp, tổ chức và triển khai các công việc nghiệp vụ trong từng cơ quan cụ thể, chịu trách nhiệm với các công việc do bản thân thực hiện. Tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy cơ quan nơi thực tập, tôn trọng, có thái độ đúng mực và trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được cơ quan, có tinh thần sáng tạo trong các nhiệm vụ được giao nơi người học thực tập.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Ký hiệu CDR học phần (CLOX)	Nội dung CDR	CDR của CTĐT
5.1. Kiến thức		
CLO 1	Có khả năng áp dụng kiến thức pháp luật được học để giải quyết mối liên hệ giữa lý luận và thực tiễn tại các cơ quan Tòa án, Viện kiểm sát, Sở Tư pháp,...	PLO 3
5.2. Kỹ năng		
CLO 2	Có khả năng soạn thảo các văn bản trong lĩnh vực luật tại cơ quan nơi thực tập, thực hành kỹ năng nghiệp vụ trong từng cơ quan cụ thể	PLO 6
CLO 3	Có khả năng phân tích, luận giải các vụ việc cụ thể trong lĩnh vực pháp luật gắn với các cơ quan nơi thực tập nhằm giải quyết các vụ việc thực tiễn tại cơ quan	PLO 7

CLO 4	Có khả năng làm việc độc lập, sắp xếp, tổ chức và triển khai các công việc nghiệp vụ trong từng cơ quan cụ thể, chịu trách nhiệm với các công việc do bản thân thực hiện	PLO 9
5.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm		
CLO 5	Tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy cơ quan nơi thực tập	PLO 10
CLO 6	Có ý thức tôn trọng pháp luật, có thái độ đúng mực và trách nhiệm đối với người dân nơi người học thực tập	PLO 11

6. Ma trận thể hiện sự đóng góp của các chuẩn đầu ra học phần (CLO) vào việc đạt được các chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO) và các chỉ số PI (Performance Indicator)

Mối liên hệ giữa CLO và PLO/PI

CLO	PLO3	PLO6	PLO7	PLO9	PLO10	PLO11	Liệt kê PI mà CLO có đóng góp, hỗ trợ đạt được và ghi rõ mức đạt
CLO 1	RA						PI3.1 PI3.2 PI3.3 PI3.4 RA
CLO 2		MA					PI6.1 PI6.2 PI6.3 MA
CLO 3			R				PI7.1 PI7.2 R
CLO 4				MA			PI9.1 PI9.2 PI9.3 MA
CLO 5					R		PI10.1 R

CLO 6						R	PI11.1 PI11.2 PI11.3 R
Thực tập nghề luật 1	RA	MA	R	MA	R	R	

7. Tài liệu học tập

7.1. Tài liệu bắt buộc:

[1] Giáo trình liên quan đến chuyên đề nghiên cứu

Tài liệu có tại: Thư viện trường Đại học Luật, Đại học Huế.

[2] Quy định viết chuyên đề thực tập cuối khóa

Tài liệu có tại: Giảng viên hướng dẫn quy trình thực tập cuối khóa

7.2 Tài liệu tham khảo:

[3] Các báo cáo (thứ cấp) về đơn vị thực tập

[4] Tham khảo các tài liệu liên quan chủ đề nghiên cứu

Tại liệu có tại: Thư viện trường Đại học Luật, Đại học Huế lib.hul.edu.vn

8. Đánh giá kết quả học tập

- Thang điểm: 10/10 (theo trọng số 40%-60%)

Đánh Giá		Trọng số	Hình thức đánh giá	Nội dung	Trọng số	Phương pháp đánh giá	CĐR	Đánh Giá
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			A1.Chuyên cần	Tham gia đủ 100 % số buổi thực tập	10%	-Điểm danh thường xuyên và đột xuất	CLO5	- Điểm danh -Đánh giá hoạt động tại cơ quan
				- Hoàn thành các công việc được giao	10%	- Thực hành và làm theo các hướng dẫn của người hướng dẫn thực tập	CLO1	- Người hướng dẫn đánh giá

(1)	Điểm	1	40%	A2. Hoạt động cá nhân tại Cơ quan	- Phối hợp thực hiện các công việc chung tại cơ quan - Thảo luận, thống nhất và rút kinh nghiệm trong thực hiện công việc		Nghe và thảo luận tại cơ quan Giải quyết các công việc được người hướng dẫn thực tập giao phó	CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Cá nhân thực hiện ghi chép công việc thực hiện trong nhật ký thực tập - Cơ quan thực tập đánh giá
					- Người hướng dẫn thực tập giao các chủ đề và nội dung báo cáo cần hoàn thành tại nhà để rút ra bài học cho bản thân trong quá trình thực tập	10%	Thực hiện các yêu cầu của người hướng dẫn thực tập đối với công việc tự thực hiện tại nhà		-Trình bày nội dung người học đã nghiên cứu
				A3. Hoạt động tự học, tự nghiên cứu hồ sơ và nội dung công việc chuyên môn tại nhà của cá Nhân			Nộp thu hoạch cho người hướng dẫn thực tập	CLO4	
	Quá Trình	0							

			A4. Hoạt động nhóm	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp, chuẩn bị các công việc được giao để tiến hành tập thể nhóm người học thực tập - Trình bày các ý tưởng trong quá trình làm việc nhóm tại cơ quan thực tập 	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá SV theo đóng góp của cá nhân trong nhóm <p>Người hướng dẫn thực tập đánh giá hiệu quả quá trình làm việc nhóm của người học trong suốt quá trình thực tập tại cơ quan</p>	CLO1 CLO2 CLO3	<ul style="list-style-type: none"> - Người học có kỹ năng làm việc nhóm - Người học có kỹ năng thuyết trình - Người học có kỹ năng phản biện
Điểm cuối kỳ	10	60%	Chuyên đề thực tập cuối khoá	Các kiến thức đã học trong quá trình thực tập	100%	GV chấm chuyên đề	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Chuyên đề thực tập

9. Quy định đối với sinh viên

9.1. Nhiệm vụ của sinh viên

- Nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi thực tập trước khi đến cơ quan.
- Hoàn thành các công việc được người hướng dẫn và thực tập giao.
- Chuẩn bị nội dung thảo luận trong các nhiệm vụ theo nhóm trong quá trình thực tập.

9.2. Quy định về thực tập và thi

- Người học phải có mặt tại cơ quan đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan, đảm bảo tối thiểu 80% các buổi thực tập tại cơ quan.
- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đối với học phần.

10. Nội dung học phần, kế hoạch giảng dạy

TT (Số tiết)	Nội dung bài học – tài liệu tham khảo	CDRHP	Hoạt động dạy và học	KTĐG
1	Tìm hiểu cơ quan, tổ chức thực tập	CLO5	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn cung cấp các công văn, quyết định về thực tập - Hoạt động học: Nghiên cứu các Luật có liên quan về tổ chức và hoạt động.	Thái độ, ý thức kỷ luật
2	Vận dụng kiến thức trong quá trình thực tập	CLO1	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn cung cấp các công văn, quyết định, nội quy cơ quan đơn vị - Hoạt động học: Nghiên cứu thực tiễn cơ quan: Báo cáo tổng kết, các trường hợp cụ thể Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Thái độ, ý thức kỷ luật
3	Nhận xét, đánh giá các hoạt động áp dụng pháp luật của cơ quan, tổ chức thực tập	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. - Hoạt động học: Đọc các Luật có liên quan Nghiên cứu các hồ sơ đã giải quyết, những nội dung liên quan Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Thái độ, ý thức kỷ luật
4	Nghiên cứu các trường hợp cụ thể trong quá trình thực tập	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. - Hoạt động học: Nghiên cứu ít nhất 5 trường hợp thực tiễn Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Thái độ, ý thức kỷ luật
5	Vận dụng những kỹ năng theo chuẩn đầu ra trong quá trình thực tập	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn viết đề cương báo cáo - Hoạt động học: Nghiên cứu kỹ năng	Thái độ, ý thức kỷ luật

			Quan sát các cán bộ vận dụng Bản thân có phương án vận dụng kỹ năng Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	
6	Nhận định và đánh giá: Đưa ra những nhận định và đánh giá pháp luật và thực tiễn áp dụng qua quá trình thực tập; Đưa ra những kiến nghị trong đào tạo Luật đáp ứng yêu cầu thực tiễn.	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn triển khai viết báo cáo - Hoạt động học: Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Thái độ, ý thức kỷ luật
7	Đọc và viết thu hoạch, sưu tầm văn bản	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	- Hoạt động dạy: Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy chế, cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn , giải đáp thắc mắc trong quá trình viết báo cáo - Hoạt động học: Đọc các văn bản tài liệu Tham gia các hoạt động thực tiễn theo phân công	Báo cáo thực tập
8	Tổng hợp, trao đổi thắc mắc	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Trao đổi, thảo luận	Báo cáo thực tập

10. Cấp phê duyệt:

Hiệu trưởng

Trưởng
khoa/Trung tâm

Ngày tháng năm 2021
Thẩm định Người biên soạn